

5954 А

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры администрации Октябрьского муниципального района

В.В.Толкачев

«22» июня

2017 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета депутатов Маячного сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области



№ 97 от «19» июня 2017 г.

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Октябрьского муниципального района

А.М.Дудник

«22» июня

2017 г.



УСТАВ

**Муниципального казённого учреждения культуры
«Маякская централизованная клубная система»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Маякская централизованная клубная система» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Решением Совета депутатов Маякского сельского поселения от « 19 » июня 2017 года № 97.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение культуры «Маякская централизованная клубная система» администрации Маякского сельского поселения Октябрьского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Маякская ЦКС».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

Инд. 457182, Челябинская область, Октябрьский район, с. Маячное, улица Центральная, д. 19.

1.3. Учреждение имеет три филиала без права образования юридического лица:

- Шипкинский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 457170, Челябинская область, Октябрьский район, деревня Шипкино, ул. Победы, дом 39.

- Шишминский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 457162, Челябинская область, Октябрьский район, деревня Шишминка, ул. Молодежная, дом 2.

- Деньгиновский сельский клуб, расположенный по адресу: 457182, Челябинская область, Октябрьский район, д. Деньгино, ул. Свободы, дом 16
Филиалы наделяются имуществом Маякского Дома культуры и действуют на основании утверждённого директором Дома культуры Положения.

1.4. Учредителем МКУК «Маякская ЦКС» является Маякское сельское поселение в лице администрации, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Маякского сельского поселения.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Маякское сельское поселение.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Маякского сельского поселения и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Целью деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей Маякского сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп посредством оказания выставочной, культурно-просветительской деятельности.

2.2 Основные задачи учреждения:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Маякского сельского поселения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга, выставочного обслуживания, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.3. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1 Участие в реализации государственных, муниципальных программ в области культуры и искусства;

2.3.2 Организация работы клубных формирований – создание условий для участия всех слоев населения в создании материальных и нематериальных культурных ценностей, для занятий техническим и художественным творчеством, для организации общения жителей через формирование и деятельность клубных формирований (кружков, клубов по интересам, возрастных клубов, любительских объединений, творческих коллективов и иных);

2.3.3 Организация и проведение фестивалей, смотров-конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.4 Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.3.5 Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, в соответствии с местными обычаями и традициями;

2.3.6 Разработка и реализация творческих проектов, проведение культурных мероприятий совместно с иными организациями сферы культуры, искусства, образования, науки;

2.3.7 Повышение квалификации молодых специалистов в сфере культуры и искусства;

2.3.8 Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.3.9 Представление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом запросов и потребностей;

2.3.10 Организация кинообслуживания населения;

2.3.11 Оказание организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-массовых мероприятий, а так же предоставление сопутствующих услуг: прокат реквизита, сценических костюмов, методических материалов, сценариев;

2.3.12 Учреждение вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4 Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- прокат сценических костюмов и реквизита;
- прокат игрового и звукового оборудования;
- изготовление копий звукозаписей фонограмм концертов и спектаклей;
- разработка и прокат сценариев на заказ;
- организация и проведение вечеров отдыха, дискотечных мероприятий, свадеб, юбилеев, корпоративных торжеств и т.п.;

- организация работы клубных формирований на платной основе;
- оказание услуг самодеятельных творческих коллективов и отдельных исполнителей для семейных, корпоративных и прочих торжественных мероприятий;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, здоровья, игровых и тренажерных залов;
- режиссёрская, сценарно-постановочная, балетмейстерская и хормейстерская деятельность;
- организация и проведение выставок-продаж, ярмарок.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5 Доходы, полученные, от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Учреждения.

2.6 Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности, формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью Маякского сельского поселения.

3.3. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение, с согласия собственника имущества, вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом, строго по целевому назначению и обязано обеспечивать его сохранность, совершать иные действия с имуществом по согласованию с собственником, не допуская ухудшения технического состояния имущества.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования, выделяемые из бюджетов разных уровней;
- доходы от разрешенной хозяйственной деятельности Учреждения;
- добровольные пожертвования, дары юридических и физических лиц;
- другие доходы и поступления, источники, не запрещенные Законодательством Российской Федерации.

3.8. Бюджетные средства, поступающие на лицевые счета Учреждения, подлежат расходованию строго по целевому назначению.

3.9. Финансовое и материальное обеспечение деятельности Учреждения, финансирование мероприятий и программ являются расходными обязательствами муниципального образования Маякского сельского поселения.

3.10. Учреждение несет ответственность перед Учредителем, а также собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления, иными уполномоченными организациями.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Администрация Маякского сельского поселения осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля его деятельности;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- принятие решения о структуре Учреждения, штатного расписания Учреждения;
- осуществление бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической отчетности, отчет о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.
- 5.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор.
- 5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой администрации Маякского сельского поселения. С директором Учреждения заключается трудовой договор (контракт).
- 5.4. Работники Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.
- 5.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:
- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных

для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем формирует кадровый состав Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

5.6. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
 - обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.
- 5.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений. Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - 1)учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2)свидетельство о регистрации Учреждения;
 - 3)решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 4) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 5) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бухгалтерия Учредителя осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.